

T.C  
TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI  
BAHATTİN SEVİM KÖKSAL ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Gerbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağı vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaht bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elmin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimidir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.” Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024– 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarışır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin bedenen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.



**Mustafa UZUNLAR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## Müdür Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan ve Milli Eğitim Bakanlığı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plânlarıyla entegre edilerek hazırlanan okulumuz stratejik planının, eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. ‘Türkiye’nin en kaliteli Anadolu Liseleri arasında bulunma ve Türkiye eğitiminde öncü olma’ vizyonumuzla hareket edeceğiz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Müdür Yardımcımız Kevser DEMİRCİ’ye, Okul Psikolojik Danışmanımız Mert AYLAK’a, Okulumuz Stratejik Planlama Ekiplerimize, katkı veren öğretmen, öğrenci ve velilerimize çok teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.



**Osman YAŞAR**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. OKULUNZ KISA TANITIMI.....	11
2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
2.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	20
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
2.6. GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	38
2.7. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	43
BÖLÜM 3 : MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	45
3.1. MİSYONUMUZ.....	46
3.2. VİZYONUMUZ.....	46
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	48
BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	50
4.1. TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	51
4.2. TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	54
4.3. TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE.....	58
BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME.....	60
BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	62

**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**



## GİRİŞ

2019-2023 Okul Stratejik planı değerlendirilmiş, göstergeler analiz edilmiş yapılan ve yapılamayanlar noktasındaki eksiklikler de göz önünde bulundurulmak suretiyle 2024-2028 Stratejik planın hazırlanması aşamasına geçilmiştir.

2019-2023 Yıllarını kapsayacak Stratejik planlama ve bu planı uygulama süreci okulumuzda, temel değerlerini kaybetmeden çevresel değişimlere ayak uydurabilme çabası olarak algılanmaktadır.

Okulumuzda stratejik planlama ile aynı seviyedeki okullardan daha iyi, etkili ve başarılı bir yönetim şekli hedeflenmektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği 'stratejik düşünme ve davranma' özelliği, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca da örnek alınır bir hale gelecektir.

Günümüzde çevresel değişim ve rekabet ortamı stratejik planlamayı gerekli kılmış ve stratejik planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında tüm çalışanlarımızın katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU**

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Osman YAŞAR	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okul Müdürü	5055499487	osmanyasar77@hotmail.com
2	Kevser DEMİRCİ	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	5052991228	kevserdemirci2018@gmail.com
3	Mert AYLAK	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okul Psikolojik Danışmanı	5318615474	aylakmert@gmail.com
4	Kahraman COŞKUN	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Öğretmen	5058195119	k-coskun57@hotmail.com
5	Mehmet TABARU	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	5432429384	
6	Hüseyin ULUTAŞ	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	5445959773	

**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Osman YAŞAR	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okul Müdürü	5055499487	osmanyasar77@hotmail.com
2	Kevser DEMİRCİ	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	5052991228	kevserdemirci2018@gmail.com
3	Mert AYLAK	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Psikolojik Danışman	5318615474	aylakmert@gmail.com
4	Kahraman COŞKUN	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Öğretmen	5058195119	k-coskun57@hotmail.com
	Aziz CAN	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Öğretmen	5066018823	ogrt.azizcan@gmail.com
6	Fatma Betül ŞAHİN	Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Öğretmen	5301205519	fatmabetulcaglayan@hotmail.com

**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**  
**İKİNCİ BÖLÜM**  
**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Bahattin Sevim Köksal Anadolu Lisesi Okulumuz, Kışla İlköğretim Okulu'nun Kahyalı İlköğretim Okulu'na taşınması nedeniyle Tekkeköy Anadolu Lisesi olarak 19/07/2010 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2012 yılında öğrenci sayısına göre bina yetersiz kalacağı için Hayırsever İşadamı Bahattin KÖKSAL'ın katkıları ile 6 derslikli ek bina inşaatı protokol imzalanarak tamamlanmıştır. Bina tesliminden sonra Okulumuzun adı, protokol gereği Bahattin-Sevim Köksal Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz Tekkeköy ilçesi Kışla Köyü merkezine konumlandırılmıştır. İlçe merkezine uzaklık 8,5 Km'dir. Okulumuzun bahçesi binaların yerleşim alanları ile birlikte yaklaşık 3306 m2 olup, öğretim binası, spor alanları, otopark ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Spor alanı ve yeşil alanlar ek bina inşaatının tamamlanması ardından düzenli hale getirilmiştir. Öğretim binamız 2 katlı olarak yapılmış olup, birinci ve ikinci katlarda idari birimler, ve yardımcı birimler vardır. Öğretim binasında Seminer salonu, kazan dairesi, kantin, Atatürk köşesi, müdür odası, öğretmenler odası, 1 müdür yardımcısı odası ve 13 derslik bulunmaktadır. Seminer salonunda, çeşitli tiyatro etkinlikleri, şiir dinletisi etkinlikleri ve rehberlik amaçlı seminer faaliyetleri yapılmaktadır.



## 2.2. Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer

almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: TEKKEKÖY			
Adres:	Kışla mahallesi Kışla Merkez Sokak no:172 Tekkeköy/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)*:	41°09'58.1"N 36°31'19.2"E		
Telefon Numarası:	0362 264 81 12	Faks Numarası:	3622648112		
e- Posta Adresi:	972701@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tekanadolu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972701	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.07.2010		Toplam Çalışan Sayısı *	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	193	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	108		Erkek	12
	<b>Toplam</b>	301		<b>Toplam</b>	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	327	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	7800 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,4 yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	14	24
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>28</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	574	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	38,5	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	3306	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2586	Mescit		Var
Okul Kapalı Alan (m2)	720			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	37			
Kantin (m2)	44,66			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	22	12	34
9/B	21	14	35
10/A	22	11	33
10/B	24	11	35
11/A	21	8	29
11/B	14	11	25
11/C	15	9	24
12/A	20	10	30
12/B	9	8	17
12/C	14	9	23
12/D	11	5	16
Toplam	193	108	301

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	70 mbps
Kamera sayısı	16		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	58699.31	55822.31
2022	133780.93	128776.62
2023	370863.62	348348.99
2024	36314.34	49845.42

### 2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte okul idaresindeki değişimlerden kaynaklı stratejik plandaki hedeflerin tam amacıyla ulaşamadığı görülmüştür.

## 2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)



### 2.4.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Tekkeköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

#### 2.4.2. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler

	Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri

<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Destekleme ve Yetştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu

## 2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrutusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Tekkeköy Belediyesi	X					X
6	Tekkeköy İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Tekkeköy Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Tekkeköy Mal Müdürlüğü						X
9	Tekkeköy İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Tekkeköy Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış



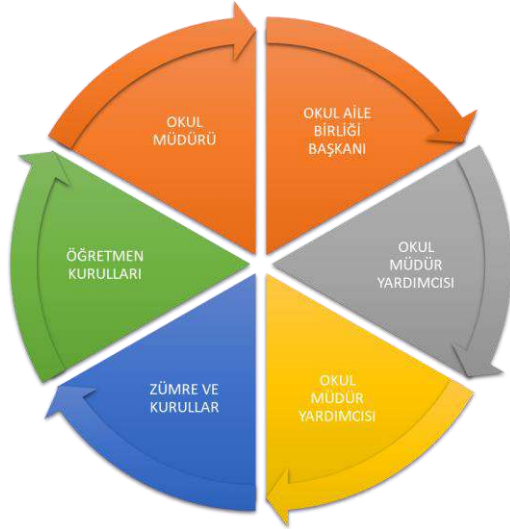
7	Tekkeköy Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Tekkeköy Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Tekkeköy İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen-DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Uygulanan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken öğretmen, öğrenci ve velilerin isaretledikleri maddeler dikkate alarak değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 301 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 129 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %36’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %64’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %32’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %32’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

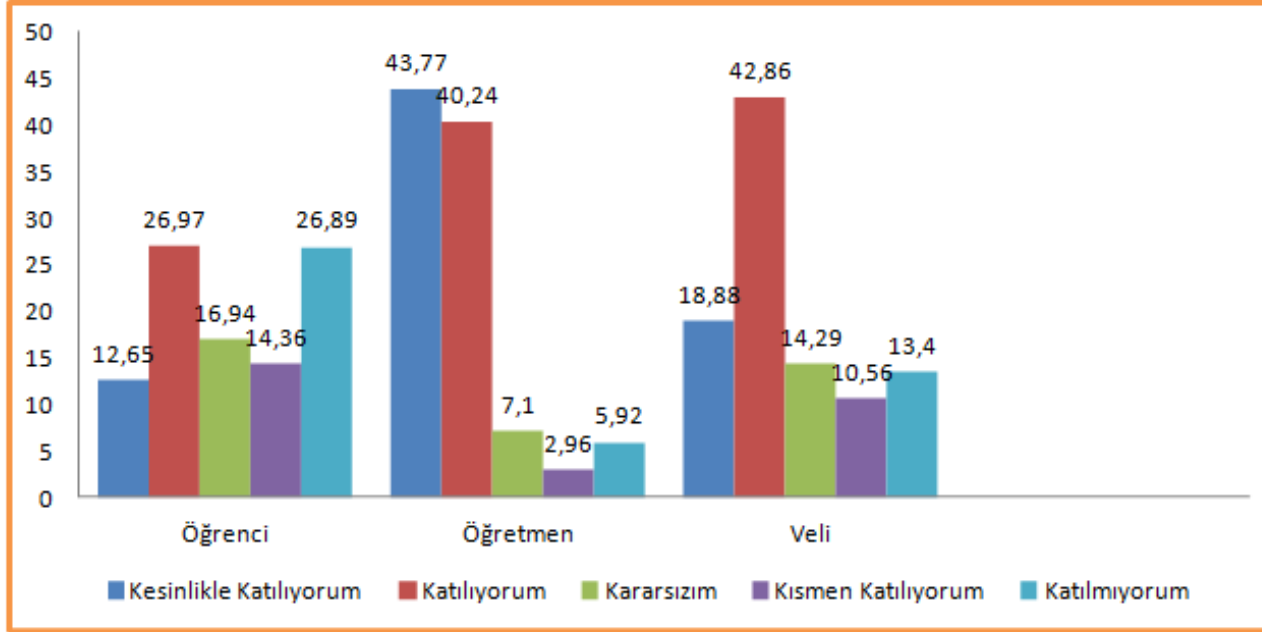
“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %4’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %22’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %26’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 25 öğretmenin 13'üne uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100'ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100'ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %23’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

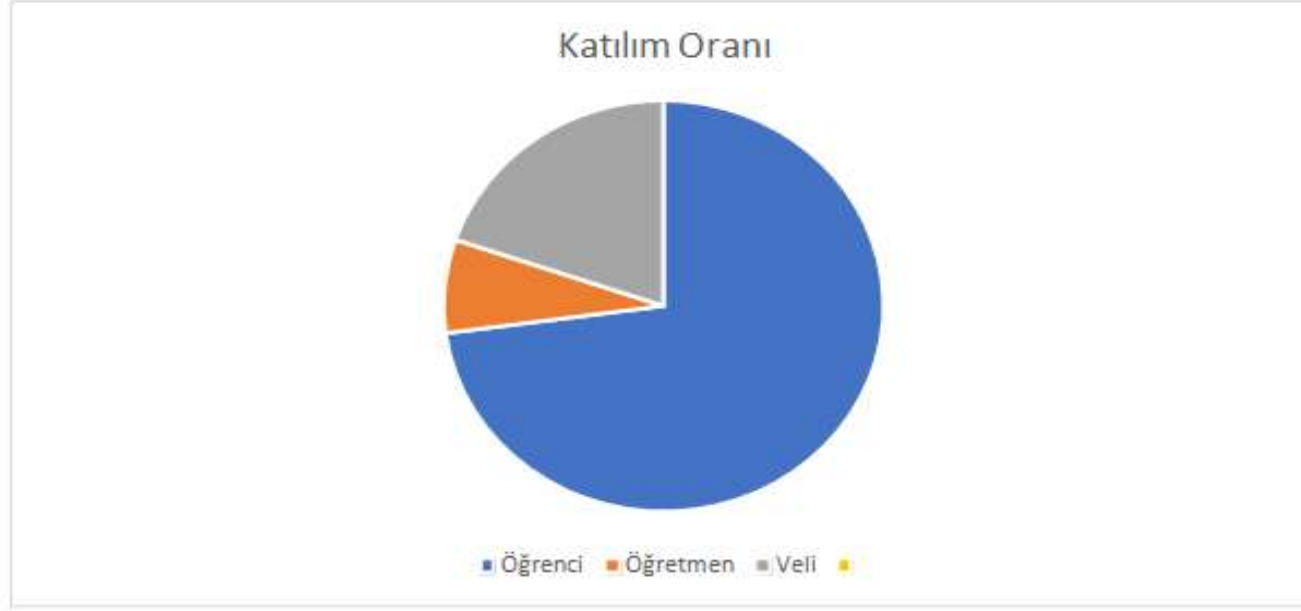
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %23’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



### **Veli Anketi Sonuçları:**

288 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 35 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %86’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %77’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %69’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

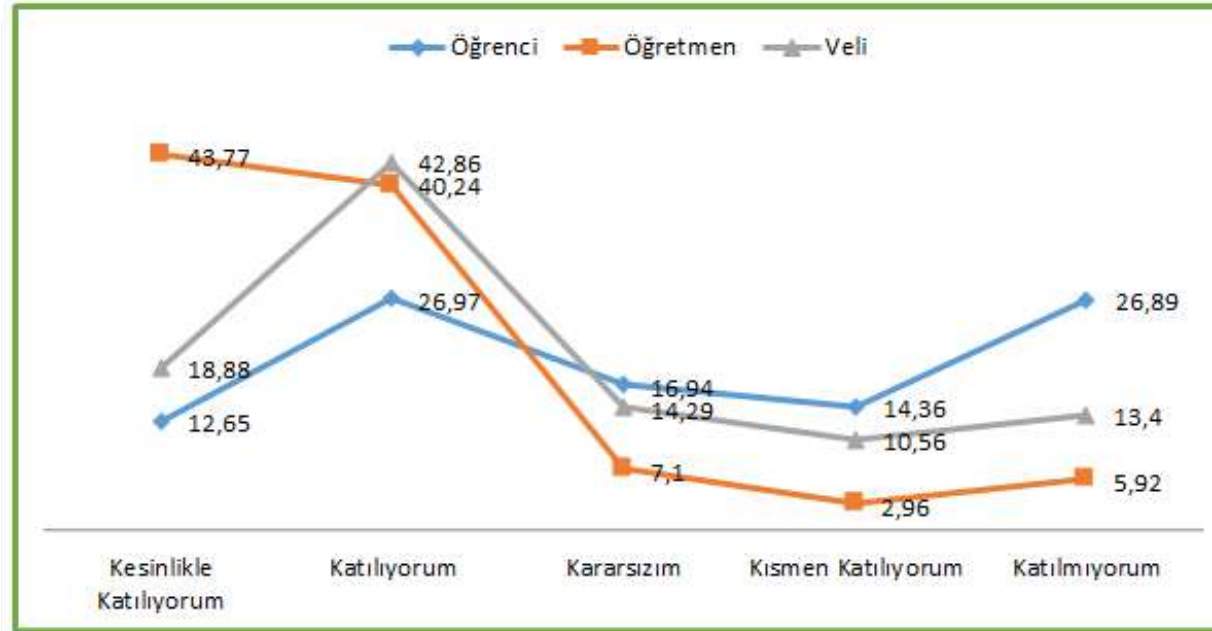
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %43’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %23’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



## **2.6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranları
<b>Çalışanlar</b>	Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı ortalamasının ülke ortalamasının altında olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Güvenli okul çevresi Okulun doğa içerisinde bulunması Okul çevresinde öğrenci gelişimini olumsuz etkileyecek faktörlerin bulunmaması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailede var olan bilincin öğrencilerde olmaması Teknolojinin olumsuz etkileri
Veliler	Okulun konumu gereği araçsız ulaşım zorluğu
Bina ve Yerleşke	Fen ve Bilgisayar laboratuvarının olmaması Kütüphanedeki donanım ve kitap eksikliği Kapalı spor alanının olmaması Çok amaçlı salonun olmaması
Donanım	Laboratuvarların olmaması ve malzeme eksikliği Wi-fi olmaması Bilişim Teknolojisi anlamında yetersizlikler
Bütçe	Bütçe dağılımı. Ekonomik tedbirler
Çalışanlar	Destek Personel sayısı az olması Yeterli ekipmanın olmaması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Okul veli öğrenci arasında olması gereken iletişim sürecinin aksamaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Okulun Organize Sanayi Bölgesinde bulunması
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Akıllı tahtaların bakım ve onarımının garanti kapsamında olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime destek politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.7. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kırsal kesimden gelen çocukların başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Ortaöğretime geçen öğrenciye bireysel ve grup oryantasyonu

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Proje hazırlama
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Akademik başarı
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Tam gün eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini



**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**MİSYON, VİZYON, TEMEL**  
**DEĞERLER**

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi düşünen, yorumlayan, ahlaklı, milli,manevi ve kültürel mirasa duyarlı ve her yönüyle donanımlı fertler olarak yetiştirip bir üst öğretim kurumuna hazırlamaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde model olmayı ve en son imkanları en sağlıklı şekilde kullanmayı hedef koyan; katılımcılığı, dayanışmayı, sorumluluğu benimseyen ve ülkemizi ileriye taşıyacak nesillere kaliteli eğitim veren bir kurum olmaktır.

## İNANDIĞIMIZ İLKELER

İnanıyoruz ki...Öğrenci merkezli eğitim ilk önceliğimizdir.

İnanıyoruz ki...Hepimiz, öğrencileri topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek için üzerimize düşen sorumluluktan kaçınmayız.

İnanıyoruz ki...Birbirimize güvenir, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.

İnanıyoruz ki...Sorunları çözerken ezberci ve baskı altına alan bir yaklaşımı değil, çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

İnanıyoruz ki...Büyük halk ozanımız Yunus Emre'nin "yaratılanı severiz, yaratandan ötürü." Veciz sözünden hareketle, öğrencilerimizin kainattaki bütün canlıları sevme duygularını geliştirmek için çalışırız.

İnanıyoruz ki...Akademik gelişim için şekilcilikten kaçınır, öğrencilerimize okuyup düşünerek karar verme prensibini yerleştirmek için çalışırız.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Amacımız gücünü bilgidan alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir.

Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi ( etik kurallarımızı )

- 1) İNSAN
- 2) SEVGİ VE SAYGI
- 3) AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK
- 4) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK
- 5) BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK
- 6) YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK olarak belirledik

. Bu bağlamda okulumuzda;

İNSAN; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

SEVGİ VE SAYGI; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve

karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır.

Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

**AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK;** Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

**KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK;** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir.

Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

**BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK;** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün " Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

**YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK;** Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz.

Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA 4.1. : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	99	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	23	30	35	40	45	50
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	69	90	105	120	135	150



## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran-20 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-14 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## TEMA 4.2. : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	39	47	54	58	62	70
PG.2.1.b.	Ders başarısının artırılması (%)	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.c.	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	85	90	92	95	98	100
PG.2.1.d.	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	3	4	4	4	5	5
PG.2.1.e.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	81	100	120	140	160	180
PG.2.1.f.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	9	12	14	16	18	20
PG.2.1.g.	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	2	3	4	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Kasım/Ocak/Nisan/Haziran
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Aralık /Nisan Ayı
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	15-30 Kasım/15-30 Mayıs
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	1-15 Ekim, 1-15 Şubat
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1-15 Eylül/1-15 Şubat /15-30 Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.2.b.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	1-15 Haziran
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	15-30 Eylül/15-28 Şubat
2.2.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	15-30 Ekim/1-15 Mayıs

## TEMA 4.3. : KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	1	1	2	2	3
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	65	75	85	90	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Nöbetçi Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	Okulların açık olduğu her gün
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	1-15 Eylül
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Çevre ve Yeşili Koruma Kulübü	Kasım ve Nisan Ayları
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Her Ay sonunda
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Çevre ve Yeşili Koruma Kulübü	20-30 Ekim
1.1.6	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Müdürü	Kasım-Mayıs

**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**MALİYETLENDİRME**



## BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	400000.00	450000.00	500000.00	550000.00	600000.00	2500000.00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10000.00	15000.00	20000.00	25000.00	30000.00	100000.00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000.00	40000.00	50000.00	60000.00	70000.00	250000.00
<b>TOPLAM</b>	<b>440000.00</b>	<b>505000.00</b>	<b>570000.00</b>	<b>635000.00</b>	<b>700000.00</b>	<b>2850000.00</b>

	Bahattin Sevim Köksal A.L.	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam
	AMAÇ 1	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef 1	KÜTÜPHANE	1	1	1	1	2	6
Hedef 2	OKUL TADİLAT	1	1	2	2	3	9
Hedef 3	OKUL DÜZENLEME	3	3	4	4	5	19

**Amaç Toplam**

**BAHATTİN SEVİM KÖKSAL**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM**  
**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## .BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 2 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İMZA LİSTESİ**

	Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	İmzası
<b>Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)</b>	1	Osman YAŞAR	Öğretmen	Okul Müdürü	
	2	Kevser DEMİRCİ	Öğretmen	Okul Müdür Yardımcısı	
	3	Mert AYLAK	Öğretmen	Okul Psikolojik Danışmanı	
	4	Kahraman COŞKUN	Öğretmen	Fizik Öğretmeni	
	5	Mehmet TABARU	Veli	Okul Aile Birliği Başkanı	
	6	Hüseyin ULUTAŞ	Veli	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	
<b>Strateji Geliştirme Ekibi</b>	1	Osman YAŞAR	Öğretmen	Okul Müdürü	
	2	Kevser DEMİRCİ	Öğretmen	Okul Müdür Yardımcısı	
	3	Mert AYLAK	Öğretmen	Psikolojik Danışman	
	4	Kahraman COŞKUN	Öğretmen	Öğretmen	
	5	Aziz CAN	Öğretmen	Öğretmen	
	6	Fatma Betül ŞAHİN	Öğretmen	Öğretmen	